

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребёнка,
посещающего дошкольное образовательное учреждение

« » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» г.Надыма», именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующего МДОУ Багинской Елены Иосифовны, действующего на основании Устава МДОУ, с одной стороны, и матерью, отцом, (законным представителем) _____

_____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законных представителей)
именуемой в дальнейшем «Родитель», ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка; год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МДОУ обязуется:

1.1. Зачислить ребёнка в группу общеразвивающей направленности на основании направления Департамента образования Администрации МО Надымского района, заявления, медицинского заключения, приказа по МДОУ.

1.2. Знакомить родителей (законных представителей) при приёме ребёнка (детей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

1.4. Обучать ребёнка по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» г.Надыма. Нормативный срок освоения программы – 5 лет.

1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в МДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.6. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги в соответствии с Уставом МДОУ, платные образовательные услуги в соответствии с Уставом МДОУ.

Предоставлять «Родителю» право выбирать педагога для работы с ребёнком.

1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка на основании договора с ГБУЗ ЦРБ: лечебно-профилактические мероприятия: консультации педиатра, медицинской сестры, профилактические медосмотры; оценка физического развития детей.

Оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, закаливание, динамический час (ежедневно), прогулки (ежедневно 2 раза в день);

Санитарно-гигиенические мероприятия: проветривание, кварцевание группы.

Дополнительные медицинские услуги: витаминизация.

1.9. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5 раз в день: завтрак, 2-й витаминизированный завтрак в 10.00, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).

1.10. Устанавливать график посещения ребёнком МДОУ:

с 07.00 до 19.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; суббота, воскресенье - выходные дни.

Вторая пятница каждого месяца - санитарный день. Пребывание ребенка в детском саду в санитарный день с 07.00 до 15.00.

1.11. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения;

карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, в зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

1.12. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребёнком во время праздников, развлечений.

1.13. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.

1.14. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии консультации специалистов МДОУ: педагога-психолога; учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

1.15. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года.

1.16. Отдавать ребёнка лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) (основание: письмо Министерства образования от 30.03.1994г. №212/19-12, Гражданский и Семейный кодекс, статья 21 пункт 1 ГК):

(Ф.И.О. доверенного лица)

(Ф.И.О. доверенного лица)

1.17. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

2.1. Соблюдать Устав МДОУ и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребёнка в МДОУ в размере 20% затрат на содержание ребёнка для семей, имеющих одного (двух) несовершеннолетних детей и 10% для семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, в соответствии с Постановлением Главы МО Надымский район №585 от 10.10.2013г., в сроки до 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным.

2.2.1 Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание детей в полном размере за дни непосещения ребёнком, за исключением дней непосещения: по болезни, по причине очередного отпуска родителей (законных представителей), в летний период (сроком до 75 дней) для организации отдыха детей независимо от отпуска родителей (законных представителей).

2.2.2. От родительской платы за содержание ребёнка освобождаются родители, у детей которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в психическом или физическом развитии, а также дети с туберкулёзной интоксикацией.

2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не указанным в настоящем Договоре в пункте 1.16.

2.4. Приводить ребёнка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви в период с 07.00 до 08.00; предупреждать заранее об отсутствии или опоздании по уважительной причине.

2.5. За 1-2 дня информировать МДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка; на момент заболевания ребёнка – о его болезни.

2.6. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.7. Оказывать МДОУ помощь в реализации уставных задач (охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей).

2.8. Приводить ребёнка в детский сад без признаков простудного и инфекционного заболевания.

2.9. Приводить детей в детский сад после его 3-х дневного отсутствия, при наличии справки врача детской поликлиники.

3. МДОУ имеет право:

3.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ.

3.2. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребёнка в МДОУ по его ходатайству.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.4. Принимать ребенка в детский сад после его 3-х дневного отсутствия, при наличии справки врача детской поликлиники.

3.5. Принимать ребёнка в детский сад без признаков простудного и инфекционного заболевания.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета МДОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ.

4.3. Выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в МДОУ.

4.4. Выбирать образовательную программу из используемых МДОУ в работе с детьми.

4.5. Выбирать виды дополнительных услуг МДОУ.

4.6. Проконтролировать в присутствии заведующего детским садом воспитательно-образовательный процесс, нормы питания в группе своего ребёнка.

4.7. Ходатайствовать перед МДОУ об отсрочке платежей за содержание ребёнка в МДОУ; за дополнительные услуги не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

4.7.1. Получать компенсацию части родительской платы на 1-го ребёнка в размере 20% внесённой родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка; на 2-го ребёнка – 50%; на 3-го и последующего ребёнка – в размере 70% указанной родительской платы.

4.8. Требовать выполнения Устава МДОУ и условий настоящего договора.

4.9. Заслушивать отчёты заведующего МДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОУ за 10 дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия договора _____

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МДОУ; другой – у «Родителя» (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Росинка» г. Надыма»
Адрес: ЯНАО, г. Надым,
пр. Ленинградский, д.13
Телефон: 52-63-36
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Росинка»
Е.И. Багинская

Подпись

М.П.

Родитель: мать (отец, законный
представитель) _____

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес проживания: _____

Место работы, должность _____

Телефоны (домашний, служебный) _____

Подпись

С Уставом МДОУ «Детский сад «Росинка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой МДОУ, годовым календарным учебным графиком работы МДОУ, учебным планом МДОУ, режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности группы, в которую зачислен ребёнок, о з н а к о м л е н (-а) _____

Подпись родителя (законного представителя)