

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Росинка»
Багинская Е.И. *Багинская Е.И.*
« 24 » 02 2014г.
Багинская Е.И. 24.02.14г.



**Положение
о педагогическом совете МДОУ «Детский сад «РОСИНКА»**

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, председатель родительского комитета, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений (Закон РФ «Об образовании», Устав МДОУ, настоящее Положение).
- 1.4 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

2. Функции педагогического совета

2.1. Главные функции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг детского сада;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчёты педагогических работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать и утверждать положения с компетенцией, относящихся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав ребенка.
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Департаментом образования.

4.2 Педагогический совет работает по плану, который является составной частью Годового плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета принимается большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты данной работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6 Заведующий дошкольным учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивировкой мнения большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих членов, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел дошкольного учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного дошкольного учреждения.