



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете МДОУ Детский сад «Росинка»

#### 1. Общие положения

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается высший орган самоуправления - Совет образовательного учреждения, представляющий интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы детей.

1.2 Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МДОУ «Детский сад «Росинка» и настоящим Положением.

#### 2. Задачи Совета образовательного учреждения

- 2.1 Участие в разработке плана развития образовательного учреждения.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4 Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с социальными институтами города для оптимизации образовательного процесса воспитанников.
- 2.5 Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

#### 3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- утверждает Программу развития ДОУ; структуру МДОУ по представлению заведующего;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы

образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение внебюджетных средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### 4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. Состав Совета ДОУ избирается на конференции из числа педагогических работников учреждения, родителей воспитанников, представителей общественности. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников МДОУ.

4.2. Конференция избирает из своего состава семь членов в Совет ДОУ. Конференция определяет также персональный состав Совета ДОУ. Заведующий МДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях.

4.3. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДОУ.

4.4. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.5. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.6. Совет образовательного учреждения избирает его председателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Заседания Совета созываются его председателем не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.10. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий МДОУ имеет право приостановить решения Совета ДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.11. На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

4.12. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать и родители, и работники МДОУ, и представители Учредителя.

4.13. Срок полномочий председателя Совета ДОУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырёх лет.

## **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета ДОУ;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- мотивированного отвода кандидатур при выборах родительского комитета на родительских собраниях.
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизнедеятельности МДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МДОУ;
- заслушивать отчет заведующего МДОУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение авторитетности дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книге протоколов заседаний Совета ДОУ «Росника», каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний совета ДОУ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в ДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем ДОУ