

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МДОУ «Детский сад «Росинка»  
МДОУ «Детский сад  
«Росинка» Н.Е. Ткаченко

\_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад «Росинка»

\_\_\_\_\_ Е.И. Багинская

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад «Росинка»

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» (далее - МДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Миннауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива МДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще 2 раз в учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства МДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### 2. Задачи

2.1. Решение вопросов социально-правовой и безопасной жизнедеятельности учреждения.

2.2. Организация общественных работ.

### 3. Функции

3.1. Организует работу комиссий, регулирующих жизнедеятельность МДОУ.

3.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции

(договоры, соглашения, положения и т.д.).

3.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий.

3.4. Участвует в реализации Программы развития МДОУ, Годового плана.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам организации основной деятельности.

#### **4. Права**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Документация**

5.1. К документации общего собрания коллектива МДОУ относится книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ и подписью руководителя.

5.2. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МДОУ.