

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА» Г. НАДЫМА» (МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»)

П Р И К А З

31.12.2015г.

№ 437

**Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ в 2016 году**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в МДОУ «Детский сад «Росинка», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2009 года № Ю-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупции на 2016 г. согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Возложить ответственность за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики, за выполнение плана мероприятий по профилактике коррупции в 2016 г. на заместителя заведующего по АХЧ Каменецкую Л. С.
3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
«Детский сад «Росинка»



Е.И. Багинская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i><b>1.1. Совершенствование нормативной правовой базы ДОУ</b></i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ДОУ в соответствие с изменениями.	Заведующий Багинская Е. И.,  зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С.	ежемесячно
1.1.2.	Размещение локальных актов на официальном сайте ДОУ	методист Макеева Е. В.	по мере необходимости
<i><b>1.2. Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей сотрудников ДОУ</b></i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности административных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий ДОУ Багинская Е. И. зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С. зам. заведующего по УВР Морозова Л. Ю.	постоянно
1.2.2.	Своевременное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на малых аппаратных совещаниях, на общем собрании трудового коллектива.	Заведующий ДОУ Багинская Е. И.  зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С.  зам. заведующего по УВР Морозова Л. Ю.	4 раза в год Октябрь, Декабрь Март Июль в том числе при необходимости (издание новых законодательных актов, ознакомление с распоряжениями и

			федерального, регионального, районного масштабов и др.)
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий ДОУ Багинская Е. И.	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Совершенствование системы и структуры ДОУ, оптимизация и конкретизация полномочий ответственных лиц (комиссии по противодействию коррупции)</b>			
2.1.1.	Составление Плана противодействия коррупции ДОУ	Заведующий ДОУ Багинская Е. И.	декабрь
<b>2.2. Самоконтроль за деятельностью ДОУ по целевому использованию бюджетных средств</b>			
2.2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	Заведующий ДОУ Багинская Е. И.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Заведующий ДОУ Багинская Е. И.  зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С.	постоянно
<b>2.3. Детализация механизма контроля за выполнением функций ДОУ</b>			
2.3.1.	Обеспечение наличия в ДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда «Вместе против коррупции»; - Электронной приемной (на официальном сайте ДОУ).	Заведующий ДОУ Багинская Е. И.,  зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С.  Методист Макеева Е. В.	постоянно

2.3.2.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок ДОО проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Заведующий ДОО Багинская Е. И.	постоянно
2.3.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С..	постоянно
2.3.4.	Размещение на сайте ДОО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публичного отчета заведующего ДОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий ДОО Багинская Е. И.	Ежегодно Апрель-май
2.3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий ДОО Багинская Е. И.	постоянно
<b><i>2.4. Совершенствование функционирования деятельности ДОО</i></b>			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления процедуры по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	Заведующий ДОО Багинская Е. И.,  зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С.  зам. заведующего по УВР Морозова Л. Ю.	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий ДОО Багинская Е. И.,  зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С., зам. заведующего по УВР Морозова Л. Ю. Ткаченко Н. Н., председатель профкома Лиманова М. С. представитель родительского	постоянно

		комитета	
<b>2.5. Меры по повышению профессионального уровня и правового просвещения сотрудников ДОУ</b>			
2.5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди сотрудников ДОУ	зам. заведующего по УВР Морозова Л. Ю.	в течение года
2.5.2.	Формирование антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ	методист Макеева Е. В.	в течение года
2.5.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ	Заведующий ДОУ Багинская Е. И., зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С., зам. заведующего по УВР Морозова Л. Ю.	09.12.2016
<b>2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.6.1.	Предоставление ДОУ муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование.	Заведующий ДОУ Багинская Е. И.	постоянно
2.6.2.	Отражение на официальном сайте ДОУ информации о предоставлении ДОУ муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование	Заведующий ДОУ Багинская Е. И., методист Макеева Е. В.	постоянно
<b>2.7. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию</b>			
2.7.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников ДОУ направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий ДОУ Багинская Е. И., зам. заведующего по АХЧ Каменецкая Л. С., зам. заведующего по УВР Морозова Л. Ю.  Ткаченко Н. Н., председатель профкома	постоянно

